

Рассмотрено:
на педагогическом совете
31 августа 2022 года



Утверждено:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Талинская средняя общеобразовательная

школа»

«01» сентября 2022 года

/Мананников Е.В./

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Талинская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 учебный год**

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования».

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель работы школы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования интеллектуального общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативноправовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

			Лакиза Н.В.
2	Комплектование 10 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам. База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. Контроль за явкой обучающихся на занятия	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Мананников Е.В.
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Закирьянова С.Л.
10	Организация работы по комплектованию групп по внеурочной деятельности	до 15 сентября	Прядко Л.И.
11	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Манцурова С.П.
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Эмих О.Р.
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Прядко Л.И.
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады различных уровней).	в течение года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
20	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Классные руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники

24	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Инженер по ТБ, учителя предметники, классные руководители
----	--	----------------	--

• **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ 9-х КЛАССОВ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССОВ (на следующий год)

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	В течение года	кл. руководители
2.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на уровне среднего общего образования»	апрель	кл. руководители Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
3.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Классные руководители

2. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ УСПЕШНОСТИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССОВ

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Классный час «Законы нашей жизни»	Сентябрь	Викторов В.В.
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Октябрь	Викторов В.В.
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
4	Посещение уроков, классных часов с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Октябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Дубасова Т.Н.

5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Дубасова Т.Н.
6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	Викторов В.В., Дубасова Т.Н.
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

3. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССОВ

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях перехода на новый уровень обучения;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на уровне основного общего образования;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
2	Проведение заседания круглого стола «Адаптация пятиклассников в условиях перехода на уровень основного общего образования»	Сентябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Классные руководители 4 классов, учителя-предметники 5 классов
3	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
4	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Прядко Л.И. Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

5	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
6	Малый педсовет «Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов».	Октябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
9	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
10	Проведение итоговой промежуточной аттестации учащихся 5 классов.	Апрель	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися.	1 раз в четверть	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах, совещаниях окружного и муниципального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС.	По графику УОиМП Октябрьского района	Закирьянова С.Л. учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах мероприятий.
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС СОО в 10-11 классах.	Январь Май	Закирьянова С.Л.	решения совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся 1-4,5-9, 10-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО по итогам обучения в 1-10 классах.	Октябрь Январь Май	Закирьянова С.Л. Лакиза Н.В.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Закирьянова С.Л.	утвержденноерасписаниезанятий
1.5.	Разработка плана-графика реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Закирьянова С.Л. Лакиза Н.В. Рабочая группа	Проект плана-графика реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Закирьянова С.Л.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1	Август	Мананников Е.В.	Заключенные договоры

	класса			
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-10 классов.	До 3 сентября	Закирьянова С.Л. учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022 -2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС СОО, ООО И НОО.	Март	Закирьянова С.Л. Эмих О.Р. учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Мананников Е.В.	Август
	Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.	Мананников Е.В.	
	Нормативно-правовая база школы.	Мананников Е.В.	
2	Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-х классов в условиях перехода на уровень основного общего образования».	Дубасова Т.Н.	октябрь
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
3	Малый педсовет «Адаптация учащихся 10х классов в условиях перехода на уровень среднего общего	Дубасова Т.Н.	ноябрь

	образования».		
	Подведение итогов работы по преемственности между основной и средней школой.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
4	Педсовет – семинар «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Мананников Е.В. руководители ШМО	февраль
5	Педсовет по воспитательной работе «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Прядко Л.И. Шкурат О.А. Дубасова Т.Н.	Март
6	Педсовет по допуску к итоговой аттестации	Мананников Е.В.	Май
7	Педсовет «О переводе учащихся 2-4,5-8,10 классов в следующий класс»	Мананников Е.В.	Май
8	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Мананников Е.В.	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Мананников Е.В.	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Мананников Е.В.	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Мананников Е.В.	

План проведения совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Мананников Е.В.	Сентябрь
2.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Мананников Е.В.	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Казанцева Н.Г.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	

	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Прядко Л.И.	
3.	Организация работы с учащимися «группы риска».	Прядко Л.И.	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Работа школьного сайта	Лукашенко В.А.	
	О работе классных руководителей и социальной психологопедагогической службы с учащимися «группы риска».	Прядко Л.И. Классные руководители	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Шеманчук Г.А.	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классах.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Эмих О.Р. Денищенко Д.С.	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Денищенко Д.С.	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, районных предметных олимпиадах	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Прядко Л.И.	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	О качестве проведения классных часов.	Прядко Л.И.	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
7.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Март
	Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год.	Мананников Е.В.	
	Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	

	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Апрель
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Мананников Е.В.	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Мананников Е.В.	
	О проведении субботника по уборке пришкольной территории	Прядко Л.И.	
9.	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Руководители кружков	Май
	Оформление личных дел учащихся.	Классные руководители	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Прядко Л.И.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости.	Мананников Е.В.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
10.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Июнь
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Мананников Е.В.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг в рамках промежуточной аттестации обучающихся во 2-4, 5-9, 10-11 классах	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Комплектование элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.	Прядко Л.И.	
	Курсовая подготовка учителей.	Рыбакова Т.В.	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11 классы).	Учителя	октябрь.
	Проверка классных журналов (электронных журналов).	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	

	Техника чтения (2-4 классы)	Лакиза Н.В.	
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители ШМО	
3.	Анализ итогов I четверти.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	ноябрь
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Классные руководители, учителя – предметники	
	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
4.	Посещаемость занятий 9-11 классы	Классные руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители ШМО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И.	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Закирьянова С.Л. Лакиза Н.В.	
	Выполнение программного материала элективных курсов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги пробных экзаменов по выбору в 9, 11 классах	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Классные руководители	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые	Учителя – предметники	

	способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6- 8 классы).		
	Итоги проверки работы с электронными журналами	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	учителя – предметники.	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители ШМО	
	Итоги проверки организации внеурочной деятельности в кадетских классах.	Прядко Л.И.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов (электронных журналов)	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Март
	Организация реализации дополнительной программы образования.	Прядко Л.И.	
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Закирьянова С.Л.	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Закирьянова С.Л. Руководители МО	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10 классы).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Выполнение государственных программ за 2022-2023 уч.год	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Степень готовности рабочих программ к сдаче в архив.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Мананников Е.В.	
10.	Оформление личных дел.	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	

3. Планирование методической работы в школе

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель работы школы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования интеллектуального общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Декада наук.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО учителей начальных классов	МО учителей филологии (русский язык и	МО точных наук (математика, физика,	МО учителей общественных и естественных	МО учителей физической культуры,	МО классных руководителей	Социальный цикл (педагог психолог,

литература, родной язык и литература, английский и немецкий язык)	информатика)	наук (история, обществознание, право, химия, биология, география).	технологии, музыки, изобразительного искусства и ОБЖ .		социальный педагог, библиотекарь)
Работа с педагогическими кадрами в рамках единой методической темы					

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях различного уровня, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО,

			учителя - предметники
10	Подготовка учащихся учащихся 10-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений;
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.

Методические советы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и	Август	Зам.директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	<p>отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 5) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 6) Назначение наставников для молодых педагогов на 2022-2023 учебный год. 			<p>на 2022– 2023 учебный год. Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
2	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности; 2) планирование работы по повышению качества образовательного процесса; 3) итоги участия обучающихся школы на школьном этапе предметных олимпиад; 4) выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми. 	Ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p> <p>Повышение функциональной грамотности учащихся. Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p>

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
3	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 	Январь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год 	Март	Зам. директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Приказ Проведение методической недели.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
6	Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.) Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции) Организация наградной компании.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	В течение года

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Семинар-презентация Совершенствование работы учителей в условиях введения ФГОС третьего поколения	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации педагога
2	Семинар-практикум Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС	Январь-февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Получение информации. Обмен опытом
3	Круглый стол Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях	Март-апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Систематизация педагогических достижений

Методические объединения учителей

Цель: повышение качества преподаваемых предметов через повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение заседаний МО (график)	Не менее 1 раз в четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей

2	Анализ работы за прошедший уч. год Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год Изучение нормативных документов Планирование декады наук, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	1 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
3	Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам стартовой и итоговой промежуточной аттестации. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания.	2 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
4	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов.	3 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
5	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	4 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей

Методические недели

Цель: обмен опытом, повышение профессионального мастерства педагогов, повышение качества преподавания учебных предметов и занятий внеурочной деятельностью в процессе реализации ФГОС

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическая неделя «Изучение ФГОС третьего поколения»	Октябрь-ноябрь	Администрация, руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
2	Методическая неделя по созданию электронного портфолио педагога	Декабрь (зимние каникулы)	Администрация, руководители МО	Ликвидация дефицитов профессиональных компетенций
3	Методическая неделя по преемственности между д/с и школой «Школа будущего первоклассника»	Март-апрель	Администрация, педагоги	Адаптация будущих первоклассников

4	Методическая неделя по преемственности в 4-х классах	Апрель-май	Администрация, руководители МО	Адаптация будущих четвероклассников
---	--	------------	--------------------------------	-------------------------------------

Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление графика аттестующихся учителей в 2022-2023 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	График аттестации на учебный год
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Индивидуальные консультации с педагогами по подготовке необходимой документации	По необходимости	Заместитель директора по УВР	Подготовленные документы
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение уровня профессиональной подготовки учителей

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление графика КПК учителей на три года	Август	Заместитель директора по УВР	График КПК на три года
2	Мониторинг пройденных КПК по темам за 2021-2022 учебный год (копии свидетельств)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных КПК педагогов
3	Изучение потребностей педагогов в КПК	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк данных
4	Предварительный график КПК на 2022-2023 уч.г.	Июнь	Заместитель директора по УВР	График

Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента педагогов, нуждающихся в наставничестве. Назначение наставников для молодых педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Консультации по ведению школьной документации. Знакомство с нормативно – правовой базой: образовательная программа школы, федеральные стандарты, «Наша новая школа», закон об образовании 273-ФЗ от 29.12 2012, Устав школы, локальные акты.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Знание нормативно –правовой базы
3.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
4.	Методическое сопровождение по составлению плана воспитательной работы класса	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Методическая помощь
5.	Методика организации учебного занятия. Способы проектирования и проведения урока.	Октябрь	Наставники	Повышение качества проведения уроков
6.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Круглый стол «Педагогические ситуации и их решения в работе с обучающимися по предмету»	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР. Педагог-	Повышение качества проведения уроков и компетентности учителя.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
			психолог	
8.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	Наставники	Методическая помощь
9.	1. Творческий отчет молодых учителей. 2. Портфолио молодого учителя.	Апрель	Наставники Руководители МО	Анализ педагогической деятельности.
10.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Заместитель директора по УВР	Методическая помощь

Повышение педагогического мастерства и диссеминация педагогического опыта.

Цель: *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подготовка и участие в конкурсе «Педагог года – 2022» (по номинациям)	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, творческая группа	Участие в конкурсе
2	Представление инновационного опыта работы на заседаниях МО, в рамках методических недель и предметных декад	По плану	Рук. МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление инновационного опыта работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению в рамках предметных декад и на открытых мероприятиях	По плану	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
4	Представление опыта педагогов, реализующих обновленные ФГОС	В течение года	Учителя-предметники	Распространение опыта работы в рамках реализации ФГОС
5	«Районные Рождественские чтения»	Январь	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
6	«Районные Педагогические чтения»	Февраль, март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
7	«VIP районные Кирилло-Мефодиевские чтения»	Март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
8	XII районный фестиваль «Методический калейдоскоп - 2023»	Январь-март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы

Работа над методической темой школы

Цель: Оказание действенной помощи педагогам в организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выбор темы самообразования в соответствии с методической темой школы (корректировка)	Август, сентябрь	Руководители МО, педагоги	Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы
2	Составление педагогами перспективного плана работы в рамках выбранной темы самообразования.	Сентябрь	Педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
3	Организация работы по теме самообразования	В течение года	Руководители МО, педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
4	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по методической теме школы и теме самообразования	В течение года	педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
5	Творческие отчеты по выбранной теме самообразования	В течение года	Педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС

Декада наук

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	МО учителей начальных классов	февраль	Руководитель МО, учителя МО	Повышение мотивации учащихся к изучению предметов разной направленности, обмен педагогическим опытом в рамках декады, помощь молодым педагогам в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету
2	МО учителей филологии (русский язык и литература, родной язык и литература, английский и немецкий язык)		Руководитель МО, учителя МО	
3	МО точных наук (математика, физика, информатика)		Руководитель МО, учителя МО	
4	МО учителей общественных и естественных наук		Руководитель МО,	

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	(история, обществознание, право, химия, биология, география).		учителя МО	
5	МО учителей физической культуры, технологии, музыки, изобразительного искусства и ОБЖ.		Руководитель МО, учителя МО	

4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. классные руководители 9,11 классов
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь-апрель	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО

	- изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;		
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - о подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе, - о подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классах, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	октябрь, апрель	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 г;	апрель-июнь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация пробны экзаменов с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Лукашенко В.А.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Закирьянова С.Л.

			Рыбакова Т.В.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Лукашенко В.А.
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Классные руководители
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Мананников Е.В.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022 -2023 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	сентябрь-май	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный за почту
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

5. Мониторинг внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Мананников Е.В.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 31.08. 2022 г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Мананников Е.В.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными рук-лями	Мананников Е.В., Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В., библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации рецензирование	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Руководители МО	Справка

	учебным графиком					
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение и сравнение с результатами ГИА на муниципальном и региональном уровне	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Эмих О.Р.	Документация, журналы.
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов МО	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Протокол

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Лакиза Н.В.	списки	до 05 сентября
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Дубасова Т.Н.	Справка	3-4 неделя
Входные контрольные срезы в 2-4, 5-11х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся	Тематический	Административные контрольные работы	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	Заседание ШМО	2-3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Прядко Л.И.	утверждение	1 неделя
Состояние оформления личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации	Тематический Персональный	Проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Сердцева Н.Н.	справка, приказ	2 неделя
Электронные журналы	Своевременность внесения тематического планирования	Тематический	Проверка журналов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Сердцева Н.Н.	справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Сердцева Н.Н.	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	справка	до 15 сентября
Октябрь						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						

Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Лакиза Н.В. Дубасова Т.Н.	Справка, приказ.	2 неделя
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Лакиза Н.В. Шимон С.В.	Заседание МО	3 неделя
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка	1-2 неделя
Посещение уроков вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания педагогов, оказание методической помощи	Персональный	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Администрация	справка	3-4 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков. (выборочно)	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	3-4 неделя
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Прядко Л.И. Манцурова С.П.	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1-4 классах.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Лакиза Н.В. Рыбакова Т.В.	справка	2 неделя
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5 классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Рыбакова Т.В. Каюпова Г.С. Томалова Е.А.	справка	2 неделя
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	Справка	4 неделя

	образовательной траектории одаренных учащихся					
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью	Занятость	Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Прядко Л.И.	справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного электронного журнала	Прядко Л.И. Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Совещание при директоре	3 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Прядко Л.И.	справка	2 неделя
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Отчет, педагогический совет	2 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	4 неделя
Адаптация 10-тиклассников в условиях перехода на уровень среднего общего образования	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, кл.часов. Проверка документации.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И. Дубасова Т.Н.	Справка, малый педсовет	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 6-8 классах по русскому языку и	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Закирьянова С.Л. Каюпова Г.С. Рыбакова Т.В.	справка	3неделя

математике.	над ошибками. Выполнение единого орфографического режима					
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	справка	2 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО	Заседание М/О Справка	по плану методическ. работы
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС	В течение месяца
ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Прядко Л.И. Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Информация	1 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов, внеурочных занятий.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Прядко Л.И.	Справка совещание при директоре	В течение месяца
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Обзорный	проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО	справка	4 неделя

Промежуточные Аттестация обучающихся в 2-4, 5-11х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся	Тематический	Административные контрольные работы	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	Заседание ШМО	По отдельному графику
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	Тематический Предметно- обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Лакиза Н.В.	Справка	В течение месяца
Состояние преподавания ОБЖ	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Фронтальный Комплексно- обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	В течение месяца
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	2 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных, лабораторных и рабочих тетрадей по биологии в 7-11 классах	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	3 неделя
Ведение элктронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический Персональный	Проверка элктронных журналов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Сердцева Н.Н.	Справка	4 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО	Справка, совещание при директоре	по плану методическ. работы
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители МО	Отчет	4 неделя

	учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах					
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Наблюдение, Работа с электронным журналом	Классный руководители	Классный час	4 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг успеваемости учащихся	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка, совещание при директоре	3 неделя
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Прядко Л.И.	Справка	4 неделя
Состояние преподавания обществознания	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Тематический	Анализ, посещение уроков	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	3,4 неделя
ФЕВРАЛЬ						
Социально-педагогический мониторинга						
Посещаемость уроков учащимися 9,11 классов	Анализ посещаемости уроков учащимися 9,11 классов	Тематический	Анализ электронных журналов, Наблюдение	Классные руководители	Классный час	Беседа
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка, совещание при директоре	В течение месяца

Посещаемость и наполняемость групп элективных курсов и консультаций по подготовке к экзаменам	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Посещение консультаций, элективных курсов.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	2,3 неделя
Состояние преподавания биологии	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Аналитическая беседа	В течение месяца
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	Справка	По графику
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметной декады	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители М/О	Заседание М/О Справка	по плану методическ. работы
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Эффективность форм и методов в работе с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Манцурова С.П.	Совещание при директоре	В течение месяца
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.)	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Совещание при зам. директора	По графику
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка, совещание при директоре	4 неделя

Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов (выборочно)	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	3-4 неделя
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка, совещание при завуче.	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	Денищенко Д.С.	справка	3 неделя
АПРЕЛЬ						
Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы						
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	1 неделя
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Отчет, педагогический совет	2 неделя
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. руководители М/О	Согласование, утверждение	До 13.04
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Анализ итогов диагностических работ	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка, приказ	По графику
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Рыбакова Т.В.	Методический совет	4 неделя
МАЙ						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						

Промежуточная аттестация школьников 2-4, 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	Итоговые административные контрольные работы	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Руководители МО	справка	1,2 неделя
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Класно-обобщающий	урналы. Контрольные работы. Отчеты кл.руководителей., предметников	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Отчет за год, педагогический совет	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Совещание при директоре	3 неделя
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Анализ, педагогический совет	28.05
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, тематического планирования	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка	25.05, 29.05
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных журналов	Правильность оформления	Персональный	Электронные журналы	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В. Сердцева Н.Н.	Справка	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	Справка, совещание при директоре	До 05.06
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Закирьянова С.Л. Рыбакова Т.В.	справка	По окончании экзаменационного периода

Заполнение аттестатов обучающихся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, Сердцева Н.Н.		
---	---------------------	--------------	--	--------------------------------------	--	--

7. Ожидаемые результаты в конце 2022– 2023 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.