
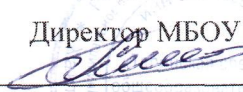
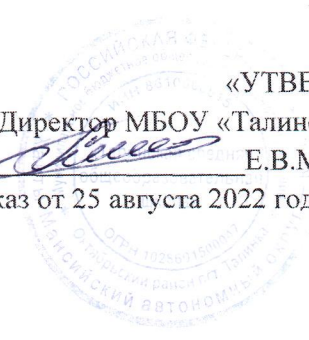


«СОГЛАСОВАНО»  
Замдиректора по ВР  
 Л.И.Прядко  
«25» августа 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Талинская СОШ»  
 Е.В.Мананников  
Приказ от 25 августа 2022 года № 209-од



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### 2. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

## 3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- о Титульный лист.

- о Пояснительная записка

- о Общая характеристика курса.

- о Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса;

- о Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

- о Содержание курса внеурочной деятельности;

- о Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса;

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;

- где, когда и кем утверждена;

- название программы внеурочной деятельности;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) или составителя;

- учебный год;

### 3.3. Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;

- цель и задачи программы внеурочной деятельности ;

- формы занятий;

- личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса;

- результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

### 2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

## 3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- о Титульный лист.
- о Пояснительная записка
- о Общая характеристика курса.
- о Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса;
- о Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- о Содержание курса внеурочной деятельности;
- о Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса;

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена;
- название программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) или составителя;
- учебный год;

### 3.3. Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности ;
- формы занятий;
- личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса;
- результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты и способы их проверки;

5. Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план или Структура курса.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

**4. Содержание Программы.**

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;

- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

#### **5. Ресурсное обеспечение реализации Программы должно содержать:**

- Материально-техническое;
- Информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

#### **6. Ожидаемые результаты:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня):

1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфолио достижений школьника.

#### **7. Рекомендуемая литература.**

Приводится список литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;

#### **8. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

#### **9. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета или методического объединения классных руководителей.

- получение экспертного заключения (согласования) от школьного Совета по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

**Договор № 8**  
**о сетевом взаимодействии**  
**в рамках реализации дополнительных образовательных программ**

пос. Уньюган

«01» сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Талинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24 февраля 2022 года. № 1338 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования в Ханты-мансийском автономном округе-Югры, именуемом в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Мананникова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пос. Уньюган, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», осуществляющее образовательную деятельность в сфере дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2014 года № 1436, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в лице директора Тиханской Яны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых Сторонами.
- 1.2. Взаимодействие по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ регулируется ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между и МБОУ «Талинская СОШ» и МБУДО «ДДТ» п. Уньюган.
- 1.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются «Стороной 2» и согласуются со «Стороной 1».
- 1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в период с 01.09.2022 г. по 31.05.2023.
- 1.6. В рамках сетевого взаимодействия Стороны совместно реализуют согласованные между ними дополнительные образовательные программы для учащихся 1- 11 классов МБОУ «Талинская СОШ», с использованием ресурсов МБОУ «Талинская СОШ» и МБУДО «ДДТ» п. Уньюган.
- 1.7. В ходе ведения совместной образовательной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга.
- 1.8. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

**1.9.** Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, происходит на основании заявления родителей (законных представителей), а также по договору об оказании образовательной услуги по реализации дополнительных образовательных программ с использованием сертификата ПДО. Зачисление обучающихся и формирование учебных групп происходит через портал ПДО (hmao.pfdo.ru).

**1.10.** Вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ, статус обучающихся прописывается в приложении к настоящему Договору.

## **2. Осуществление образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ**

**2.1.** Дополнительные общеразвивающие образовательные программы, реализуемые «Стороной 2», их вид, объем, содержание и направленность определяются настоящим Договором в соответствии с приложением.

**2.2.** Число обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяется по количеству поданных заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних об оказании образовательной услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

**2.3.** Расписание занятий по реализации «Стороной 2» дополнительных общеразвивающих образовательных программ определяются приложением к настоящему Договору. Расписание учебных занятий может корректироваться по согласованию Сторон.

**2.4.** В ходе ведения совместной образовательной деятельности Стороны обеспечивают соответствие законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

## **3. Распределение обязанностей между Сторонами**

### **3.1. «Сторона 1» обязуется:**

3.1.1. Содействовать Стороне 2 в ведении образовательной деятельности по предоставлению дополнительного образования детей 1- 11 классов МБОУ «Талинская СОШ».

3.1.2. Создавать необходимые условия для работы педагогов дополнительного образования: предоставить необходимые помещения, материально технические условия (кабинеты, залы, компьютер, выход сети интернет и т.п.) для проведения занятий, отвечающие требованиям санитарных норм и технике безопасности.

3.1.3. Содействовать информационному обеспечению деятельности партнера по договору.

3.1.4. Содействовать научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору.

3.1.5. Предоставлять возможность педагогам дополнительного образования принимать участие с детскими коллективами в конкурсах, выставках разного уровня в дистанционной форме. В заявках и в документах о награждении победителей и участников указывать как МБОУ «Талинская СОШ», так и МБУДО «ДДТ» п. Уньюган.

3.1.6. Принимать участие в совместных мероприятиях и программах.

### **3.2. «Сторона 1» имеет право:**

3.2.1. Выбирать дополнительные образовательные программы образовательного учреждения МБУДО «ДДТ» п. Уньюган, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, характер и объём ресурсов, используемые Стороной.

3.2.2. Корректировать учебный план, устанавливать режим работы детских объединений (расписание занятий, их сменность, продолжительность занятий) по согласованию Сторон.

### **3.3. «Сторона 2» обязуется:**

3.3.1. Разрабатывать дополнительные образовательные программы по выбранным направлениям и осуществлять обучение детей в соответствии с программами МБУДО «ДДТ».

3.3.2. Организовывать:

- реализацию моделей внеурочной деятельности образовательных организаций в рамках введения ФГОС ДО (дополнительная образовательная программа дошкольного образования художественной направленности);
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и художественной направленностей;
- программно-методическое сопровождение деятельности педагогов МБУДО «ДДТ» п. Уньюган;
- реализацию дополнительных образовательных программ.

3.3.3. Обеспечивать педагогическими кадрами образовательный процесс, нести ответственность за уровень их профессионального и педагогического мастерства.

3.3.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

3.3.5. Обеспечивать проведение занятий согласно учебному плану и расписанию.

3.3.6. Принимать участие в совместных культурно-досуговых программах, акциях и мероприятиях.

3.3.7. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, правил выполнения техники безопасности пожарной безопасности.

3.3.8. Обеспечивать образовательный процесс может педагог имеющий:

- соответствующее требованиям Законодательства РФ образование (педагогическое);
- медицинский допуск к работе (медицинский осмотр).

### **3.4. «Сторона 2» имеет право:**

3.4.2. Определять дополнительные образовательные программы, реализуемые посредством сетевой формы, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, характер и объём ресурсов, используемые Стороной.

3.4.3. Корректировать режим работы (расписание занятий, их сменность), корректировать учебный план по согласованию Сторон.

## **4. Срок договора**

4.3. Настоящий договор заключен на срок с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2022 года.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, о чём она должна уведомить другую Сторону не менее чем за 3 месяца до расторжения договора.



## 5. Прочие условия

- 5.3. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с договором, осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.4. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны) на русском языке, имеющих равную юридическую силу.
- 5.6. Споры и разногласия между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

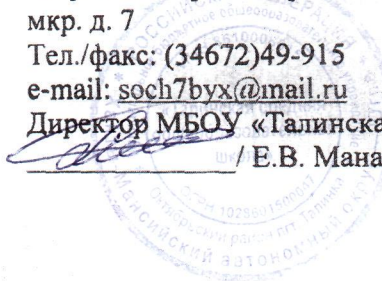
## 6. Реквизиты и подписи сторон.

### Сторона 1

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Талинская средняя общеобразовательная  
СОШ» 628195, Тюменская область, ХМАО-  
Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, 2  
мкр. д. 7  
Тел./факс: (34672)49-915  
e-mail: [soch7byx@mail.ru](mailto:soch7byx@mail.ru)  
Директор МБОУ «Талинская СОШ»  
/ Е.В. Мананников

### Сторона 2

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского  
творчества» п. Уньюган  
628128, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
Октябрьский район, п. Уньюган,  
ул. Школьная, д. 18  
Тел./факс: (34672) 48-252  
e-mail: [DdtUnyugan@oktregion.ru](mailto:DdtUnyugan@oktregion.ru)  
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньган  
/ Я.В. Тиханская



**ДООП «Путешествие в мир искусства»**

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Творческий калейдоскоп»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная образовательная программа дошкольного образования
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	Художественная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 7- 14 лет
7.	<b>Наполняемость</b>	10-15 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Курьшева Ольга Николаевна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДДТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	Высшая
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДДТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование, канцелярские товары для фронтальной работы, компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеочамера, медиа установка, выход в сеть интернет.

**ДООП «Азбука безопасности»**

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Азбука безопасности»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	социально-гуманитарная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 3-9 лет

7.	<b>Наполняемость</b>	10-20 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Ревакина Евгения Николаевна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДДТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	1 категория
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДДТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование, канцелярские товары для фронтальной работы, компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеокамера, медиа установка, выход в сеть интернет.

#### ДООП «Югорский ларь»

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Югорский ларь»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	Художественная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 7-13 лет
7.	<b>Наполняемость</b>	10-20 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Ревакина Евгения Николаевна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДДТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	1 категория
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДДТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование, канцелярские товары для фронтальной работы,

		компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеокамера, медиа установка, выход в сеть интернет.

#### ДООП «Основы лидерства»

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Югорский ларь»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	социально-гуманитарная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 13-17 лет
7.	<b>Наполняемость</b>	10-20 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Медведева Людмила Ивановна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДЦТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	1 категория
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДЦТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование, канцелярские товары для фронтальной работы, компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеокамера, медиа установка, выход в сеть интернет.

#### ДООП «Заповедные зоны Югры»

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Заповедные зоны Югры»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	естественно-научная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе

		ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 10-15 лет
7.	<b>Наполняемость</b>	10-20 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Воробьева Евгения Викторовна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДДТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	нет
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДДТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование, канцелярские товары для фронтальной работы, компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеокамера, медиа установка, выход в сеть интернет.

#### ДООП «Оздоровительная гимнастика»

1.	<b>Наименование дополнительной образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы</b>	«Оздоровительная гимнастика»
2.	<b>Вид</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
3.	<b>Уровень образования</b>	дополнительное образование
4.	<b>Направленность образовательной программы</b>	физкультурно-спортивная
5.	<b>Статус обучающихся</b>	Сертифицированный обучающийся по системе ПДО
6.	<b>Возрастная группа</b>	Смешанная группа 5-7 лет
7.	<b>Наполняемость</b>	10-20 человек
8.	<b>ФИО педагога</b>	Любимова Валентина Владимировна
9.	<b>Основное место работы</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования п. Уньюган (МБУДО «ДДТ»)
10.	<b>Должность</b>	Педагог дополнительного образования
11.	<b>Образование</b>	Высшее
12.	<b>Категория</b>	Высшая
13.	<b>Условия и порядок осуществления образовательной деятельности</b>	Срок реализации: 16 часов Режим занятий: 1 раз в неделю Среда: дети смешанной группы Продолжительность занятий: 40 минут
14.	<b>Характер и объём ресурсов МБУДО «ДДТ»</b>	Печатные издания, методические пособия. Презентации, аудиозаписи – в ассортименте учебно-практическое оборудование,

		канцелярские товары для фронтальной работы, компьютер, выход в сеть интернет, медиа установка, камера.
15.	<b>Характер и объём ресурсов МБОУ «Талинская СОШ»</b>	Кабинет, студия. Компьютер, интерактивная доска/ панель, видеочамера, медиа установка, выход в сеть интернет.