

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
31 августа 2022 года

Утверждено:  
Директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 7» .  
\_\_\_\_\_/Мананников Е.В./  
«01» сентября 2022 года

**План методической работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Талинская средняя общеобразовательная школа»  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

**Цель работы школы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год**

#### ***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов; – совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку; – продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования интеллектуального общества учащихся;

4. Совершенствование системы общения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.
7. Декада наук.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

**Информационно-методическое обеспечение:**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Структура методической работы школы

<b>Педагогический совет</b>						
<b>Методический совет</b>						
<b>Методические объединения</b>						
<b>МО учителей начальных классов</b>	<b>МО учителей филологии</b> (русский язык и литература, родной язык и литература, английский и немецкий язык)	<b>МО точных наук</b> (математика, физика, информатика)	<b>МО учителей общественных и естественных наук</b> (история, обществознание, право, химия, биология, география).	<b>МО учителей физической культуры, технологии, музыки, изобразительного искусства и ОБЖ .</b>	<b>МО классных руководителей</b>	<b>Социальный цикл</b> (педагог психолог, социальный педагог, библиотекарь)
<b>Работа с педагогическими кадрами в рамках единой методической темы</b>						

### Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях различного уровня, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся учащихся 10-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР

13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР
----	----------------------	----------------	-----------------------

### **Ожидаемые результаты.**

#### **Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений;
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта.

#### **Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье.

#### **Для ОУ:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.

### **Методические советы**

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение и утверждение плана методической	Август	Зам.директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год. Программы развития, коррективы планов работы МО.



№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	<p>работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>5) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p> <p>6) Назначение наставников для молодых педагогов на 2022-2023 учебный год.</p>			
2	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности;</p> <p>2) планирование работы по повышению качества образовательного процесса;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на школьном этапе предметных олимпиад;</p> <p>4) выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.</p>	Ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p> <p>Повышение функциональной грамотности учащихся. Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p>
3	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы школы</p>	Январь	Зам.директора по УВР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад			
4	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год	Март	Зам. директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Приказ Проведение методической недели.
6	Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.) Подготовка к общешкольным мероприятиям	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	В течение года

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	(педсоветы, семинары, конференции) Организация наградной компании.			

### Методические семинары

*Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<b>Семинар-презентация</b> Совершенствование работы учителей в условиях введения ФГОС третьего поколения	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации педагога
2	<b>Семинар-практикум</b> Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС	Январь- февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Получение информации. Обмен опытом
3	<b>Круглый стол</b> Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях	Март-апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Систематизация педагогических достижений

### Методические объединения учителей

*Цель: повышение качества преподаваемых предметов через повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение заседаний МО (график)	Не менее 1 раз в четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей

2	Анализ работы за прошедший уч. год Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год Изучение нормативных документов Планирование декады наук, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	1 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
3	Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам стартовой и итоговой промежуточной аттестации. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания.	2 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
4	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов.	3 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
5	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	4 четверть	Руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей

### Методические недели

*Цель: обмен опытом, повышение профессионального мастерства педагогов, повышение качества преподавания учебных предметов и занятий внеурочной деятельностью в процессе реализации ФГОС*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическая неделя «Изучение ФГОС третьего поколения»	Октябрь-ноябрь	Администрация, руководители МО	Системное решение задач методической работы, повышение профессионального уровня учителей
2	Методическая неделя по созданию электронного портфолио педагога	Декабрь (зимние каникулы)	Администрация, руководители МО	Ликвидация дефицитов профессиональных компетенций

3	Методическая неделя по преемственности между д/с и школой «Школа будущего первоклассника»	Март-апрель	Администрация, педагоги	Адаптация будущих первоклассников
4	Методическая неделя по преемственности в 4-х классах	Апрель-май	Администрация, руководители МО	Адаптация будущих четвероклассников

### Аттестация педагогических работников

*Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление графика аттестующихся учителей в 2022-2023 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	График аттестации на учебный год
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Индивидуальные консультации с педагогами по подготовке необходимой документации	По необходимости	Заместитель директора по УВР	Подготовленные документы
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	ВШК	Заместитель директора по УВР	Справка

### Повышение квалификации педагогических работников

*Цель: повышение уровня профессиональной подготовки учителей*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление графика КПК учителей на три года	Август	Заместитель директора по УВР	График КПК на три года
2	Мониторинг пройденных КПК по темам за 2021-2022 учебный год (копии свидетельств)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных КПК педагогов
3	Изучение потребностей педагогов в КПК	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк данных

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
4	Предварительный график КПК на 2022-2023 уч.г.	Июнь	Заместитель директора по УВР	График

### Школа молодого педагога

*Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента педагогов, нуждающихся в наставничестве. Назначение наставников для молодых педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Консультации по ведению школьной документации. Знакомство с нормативно – правовой базой: образовательная программа школы, федеральные стандарты, «Наша новая школа», закон об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012, Устав школы, локальные акты.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Знание нормативно –правовой базы
3.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
4.	Методическое сопровождение по составлению плана воспитательной работы класса	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Методическая помощь
5.	Методика организации учебного занятия. Способы проектирования и проведения урока.	Октябрь	Наставники	Повышение качества проведения уроков
6.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
7.	Круглый стол «Педагогические ситуации и их решения в работе с обучающимися по предмету»	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог	Повышение качества проведения уроков и компетентности учителя.
8.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	В течение года	Наставники	Методическая помощь
9.	1. Творческий отчет молодых учителей. 2. Портфолио молодого учителя.	Апрель	Наставники Руководители МО	Анализ педагогической деятельности.
10.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Заместитель директора по УВР	Методическая помощь

### **Повышение педагогического мастерства и диссеминация педагогического опыта.**

**Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.*

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Подготовка и участие в конкурсе «Педагог года – 2022» (по номинациям)	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, творческая группа	Участие в конкурсе
2	Представление инновационного опыта работы на заседаниях МО, в рамках методических недель и предметных декад	По плану	Рук. МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление инновационного опыта работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению в рамках	По плану	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора	Решение о распространении опыта работы

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	предметных декад и на открытых мероприятиях		по УВР	
4	Представление опыта педагогов, реализующих обновленные ФГОС	В течение года	Учителя-предметники	Распространение опыта работы в рамках реализации ФГОС
5	«Районные Рождественские чтения»	Январь	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
6	«Районные Педагогические чтения»	Февраль, март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
7	«VI Районные Кирилло-Мефодиевские чтения»	Март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы
8	XII районный фестиваль «Методический калейдоскоп - 2023»	Январь-март	Учителя-предметники	Распространение опыта работы

### Работа над методической темой школы

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и

*Цель:* Оказание действенной помощи педагогам в организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Выбор темы самообразования в соответствии с методической темой школы (корректировка)	Август, сентябрь	Руководители МО, педагоги	Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы
2	Составление педагогами перспективного плана работы в рамках выбранной темы самообразования.	Сентябрь	Педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
3	Организация работы по теме самообразования	В течение года	Руководители МО, педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
4	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по методической теме школы и теме самообразования	В течение года	педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС



5	Творческие отчеты по выбранной теме самообразования	В течение года	Педагоги	Системное решение задач методической работы в рамках реализации ФГОС
---	---	----------------	----------	--

### Декада наук

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<b>МО учителей начальных классов</b>	февраль	Руководитель МО, учителя МО	Повышение мотивации учащихся к изучению предметов разной направленности, обмен педагогическим опытом в рамках декады, помощь молодым педагогам в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету
2	<b>МО учителей филологии</b> (русский язык и литература, родной язык и литература, английский и немецкий язык)		Руководитель МО, учителя МО	
3	<b>МО точных наук</b> (математика, физика, информатика)		Руководитель МО, учителя МО	
4	<b>МО учителей общественных и естественных наук</b> (история, обществознание, право, химия, биология, география).		Руководитель МО, учителя МО	
5	<b>МО учителей физической культуры, технологии, музыки, изобразительного искусства и ОБЖ.</b>		Руководитель МО, учителя МО	