


СОГЛАСОВАНО:
председатель Управляющего совета
МКОУ «СОШ № 7»
 Г.И.Белоножко

«25» февраля 2016 г.
ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МКОУ «СОШ №7»
Протокол № 3

от «27» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор «Средняя
МКОУ общеобразовательная
школа № 7» СОШ
 Н.И.Фаттахова
Приказ № 50-од от 25.02.2016г



№7»

Регистрационный номер 35

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому учащихся муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Положение) регулирует организацию индивидуального обучения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения рекомендовано обучение на дому (далее - учащиеся).

1.2. Индивидуальное обучение на дому учащихся направлено на:

1.2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

1.2.2. Реализацию общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.2.3. Обеспечение выполнения учащимися образовательного стандарта, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому учащихся может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждениях (далее - образовательные учреждения).

2.2. Организация обучения учащихся на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.3. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

2.3.1. Медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося об организации обучения на дому.

2.4. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

Детям-инвалидам и детям, имеющим хронические заболевания, необходимо ежегодно обновлять заключения лечебно-профилактического учреждения.

2.5. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется приказом Управления образования администрации муниципального образования и молодежной политики (далее - Управление образования) на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и ходатайства администрации образовательного учреждения.

2.6. В период болезни учащийся, проживающий в микрорайоне другого образовательного учреждения и имеющий заключение лечебно-профилактического учреждения об обучении на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в образовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости классов.

2.7. Обучение осуществляется только на дому в пределах:

- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

- в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

- в 9 классах - до 11 часов в неделю;

- в 9-11 классах - до 12 часов в неделю.

При этом следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности учащихся. В пределах выделенных часов разрешается включить в учебный план дополнительные учебные предметы.

2.8. Для учащихся на дому разрабатывается индивидуальный учебный план.

Расписание занятий составляется с учетом рабочего графика учителей, согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается руководителем образовательного учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за создание надлежащих условий для занятий на дому. При назначении учителей, работающих с учащимися,

преимущество отдается учителям, работающим в классе, в который был первоначально зачислен ребенок.

2.9. Фамилия, имя учащегося заносится в списочный состав класса. Отсутствие на занятиях в классных журналах не отмечается.

2.10. Для каждого учащегося на дому заводится индивидуальный журнал, в котором отражаются реализация учебного плана, учебных программ и оценка текущей успеваемости. Родители (законные представители) ежемесячно подтверждают проведение занятий с ребенком подписью в индивидуальном журнале. Отметки промежуточной и итоговой аттестации выставляются в классном журнале.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Выпускникам образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из заключения лечебно-профилактического учреждения здравоохранения не ясен, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни педагогического работника администрация образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.

3.4. В случае болезни учащегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерскую службу приказ в случае, если занятия с учащимся прекращаются раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

- вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять федеральные государственные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности администрации образовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального журнала учета обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников;
- предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения на дому после представления необходимых документов.

5. Документы, необходимые для организации индивидуального обучения учащихся на дому

5.1. Основанием организации индивидуального обучения на дому является приказ Управления образования.

5.2. Образовательное учреждение обязано представить в Управление образования следующие документы:

5.2.1. Ходатайство на имя начальника Управления образования, в котором указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя ребенка;
- домашний адрес;
- телефон;
- класс;
- срок обучения;
- количество часов по предмету;

- фамилия, имя, отчество педагогического работника, который проводит домашнее обучение;
- номер и дата заключения лечебно-профилактического учреждения;
- наименование лечебно-профилактического учреждения, условия оплаты.

5.2.2. Медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

5.3. При организации индивидуального обучения учащихся на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ Управления образования;
- приказ по образовательному учреждению об организации индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в 2 экземплярах;
- индивидуальный журнал учета проведенных занятий.