

« 30 » 08 2021г

№ 189-09

ПРИКАЗ

«О работе психолого-педагогического консилиума» в МКОУ «СОШ №7»

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93, от 09.09.2019г «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 1387 от 24.10.2019г «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района № 892-од от 28.10.2019г «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Октябрьского района», Уставом школы и Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить председателем психолого-педагогического консилиума (ППк) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Закирьянову С.Л.
2. Утвердить заместителем председателя ППк учителя начальных классов Лакизу Н.В.
3. Утвердить ответственным секретарем ППк педагога-психолога Дубасову Т.Н.
4. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума в количестве 6 человек:
Прядко Л.И., заместитель директора по воспитательной работе;
Манцурова С. П., социальный педагог;
Ахмадыршина А.Р., учитель-логопед;
Рыбакова Т.В., учитель физики и математики;
Титова Т.А., учитель начальных классов;
Волкова А.А., учитель истории и обществознания.
4. Утвердить план работы ППк (приложение 1).
5. Утвердить график работы ППк (приложение 2).
6. Возложить ответственность за оформление документации при направлении обучающихся на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) на ответственного секретаря Дубасову Т.Н.
7. Возложить контроль за организацией профориентационной работы и внеурочной занятости детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на Прядко Л.И., заместителя директора по воспитательной работе.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Мананников

Рассылка:

1. В дело – 1 экз.
2. Зам директора по УВР – 1 экз.
3. Зам директора по ВР – 1 экз.
4. Педагогу-психологу – 1 экз.
5. Социальному педагогу – 1 экз.

**План работы
психолого – педагогического консилиума МКОУ «СОШ №7»**

№ п/п	Этапы работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Экспертно-диагностический этап:		Педагог – психолог
	1.1. Диагностика психофизического развития учащихся 1–х классов для определения функциональной готовности к условиям обучения по ФГОС 1-й ступени НОО.	Сентябрь	
	1.2. Диагностика адаптации учащихся 5-х классов в условиях обучения по ФГОС на 2-й ступени получения ООО.	Октябрь	
	1.3. Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на 3-й ступени получения СОО.	Октябрь	
	1.4. Диагностика отклонений в психофизическом развитии ребенка для выявления проблемного поля по представлению образовательной организации или по инициативе родителей (законных представителей) с целью реализации образовательных потребностей ребенка, создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной общеобразовательной программы.	В течение года, по запросу	Социальный педагог Педагог – психолог
	1.5. Сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями для выявления детей, имеющих проблемы в обучении и адаптации на ранних этапах развития, а также детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)	В течение года	Специалисты ДОУ Педагог – психолог
	1.6. Сотрудничество со специалистами БУ «Няганская городская поликлиника» по вопросам здоровьесбережения детей и подростков.	В течение года	Социальный педагог Педагог – психолог
2	Информационно-аналитический этап: <ul style="list-style-type: none"> • внесение изменений и дополнений в базу данных на детей и подростков с проблемами в поведении и развитии; • исследование занятости родителей в целях оказания необходимой помощи; • анализ первичной диагностической информации. 	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
3	Консультационный этап Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) по всем вопросам, находящимся в компетенции специалистов ППк.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
4	Просветительский этап <ul style="list-style-type: none"> • Обучение родителей (законных представителей) методическим приемам работы с их детьми, имеющими отклонения в развитии. • Информированность родителей о возрастных этапах развития ребенка для своевременного направления к другим специалистам. • Рекомендации родителям (законным представителям) на сайте школы http://okttalsch7.86.i-schools.ru для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи, способствующей социализации детей с ОВЗ. 	По запросу	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Профориентационное сопровождение детей и подростков с ОВЗ. • Воспитание у взрослых и детей толерантного отношения к детям с особыми образовательными потребностями. 	По плану воспитательской работы школы	
5	Сопроводительный этап 5.1 Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных специалистами ППк детям и подросткам, прошедшим обследование на ППк.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
	5.2 Наблюдение за детьми, прошедшими обучение по АООП и снятыми с учета, с целью их дальнейшей адаптации и социализации.	В течение года	
6	Методический этап 6.1 Информирование (памятки, буклеты) родителей (законных представителей) о возможности обращения в ППк родителей детей и подростков с особыми образовательными потребностями для получения интересующей информации.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
	6.2. Пополнение банка данных по набору диагностических и коррекционно-развивающих методик для повышения уровня развития и структуры интеллекта, снижения тревожности и агрессивности детей и подростков с отклонениями в развитии.	В течение года	
7	Аналитический этап 7.1. Контроль эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ; прогноз обучения и социализации. 7.2. Определение специальных условий получения образования детьми и подростками с отклонениями в развитии в соответствии с диагностикой. 7.3. Беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о результативности обучения по АООП. 7.4. Анализ результативности работы за год.	1 раз в четверть, по запросу	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
		Июнь	
8	Организационный этап 8.1. Координация системы ППк на муниципальном уровне с представителями администрации г.п. Талинка, ОДН, КДН и ЗП, специалистами ПМПк Октябрьского района, специалистами БУ «Няганская городская поликлиника».	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог
	8.2. Направление на ПМПк при наличии показаний в отклонении в развитии, препятствующих пребыванию, адаптации, развитию и образованию в рамках образовательного учреждения для выбора реализации образовательных маршрута.	В течение года	

График работы ППк

№	Плановые заседания	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1.1. Определение образовательных потребностей детей и подростков с отклонениями в поведении и развитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение; • диагностическое обследование; • консультации медицинского работника. <p>1.2. Коллегиальное заключение по определению специальных условий получения образования обучающимися с особыми образовательными потребностями.</p> <p>1.3. Знакомство родителей (законных представителей) с результатами обследования для согласования образовательного маршрута.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог – психолог Классные руководители Медицинский работник (по согласованию)</p>
2	<p>2.1. Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ПМПк.</p> <p>2.2. Контроль внеурочной занятости.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог Классные руководители</p>
3	<p>3.1. Диагностическое обследование.</p> <p>3.2. Определение эффективности коррекционно - развивающей работы с обучающимися с ООП для заключения о выборе дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>3.3. Коррекция образовательного маршрута (при необходимости)</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог</p>
4	<p>4.1. Подготовка представлений специалистами ППк, классными руководителями, педагогами – предметниками.</p> <p>4.1. Направление на ПМПк по запросу родителей (законных представителей) / по запросу образовательной организации.</p> <p>4.3. Рекомендации по проведению летнего отдыха.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог</p>

Примечание. Время заседаний ППк определяется по отдельному плану.