

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
на 2022-2023 учебный год в МБОУ «Талинская СОШ»**

№	Содержание	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно - методическое сопровождение деятельности					
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества 2. Подготовлены документы для реализации программы	апрель 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Талинская СОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Талинская СОШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Талинская СОШ» 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Талинская СОШ» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Талинская СОШ» 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Талинская СОШ» (издание приказа)	апрель 2022	Мананников Е.В., директор Закирьянова С.Л., зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. («Учитель-учитель») 	май -сентябрь 2022	Администрация школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. 	сентябрь 2022	Администрация школы

2	Формирование базы наставляемых из числа педагогов	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь - октябрь 2022	Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов	октябрь 2022	Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Обработка персональных данных.	сентябрь октябрь 2022	-	Администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	сентябрь октябрь 2022	-	Администрация школы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	сентябрь октябрь 2022	-	Администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения 2.Издать приказ об организации "Школы наставников" с утверждением графика и программы обучения наставников 3.организация "Школы наставников" и проведение занятий	сентябрь октябрь 2022	-	Администрация школы
5	Формирование	Отбор наставников и	1 Анализ заполненных анкет потенциальных	октябрь 2022		Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР

	наставнических пар / групп	наставляемых	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы			
--	----------------------------	--------------	---	--	--	--

		Закрепление наставнических пар /групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемые, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022	Администрация школы,
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 3 Регулярные встречи наставника и наставляемого 4Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в течение года	Администрация школы, Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации	январь 2023	Администрация школы, Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР
10	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	октябрь 2022	Администрация школы
11	Реализация индивидуальных планов	Работа по планам	1. Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	в течение всего периода	Наставники
12	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	май 2023	Администрация Закирьянова С.Л., Рыбакова Т.В. зам. директора по УВР Закирьянова С.Л.,
		Мотивация и	1. Приказ о поощрении участников наставнической	май 2023	Администрация

	поощрения наставников	деятельности 2 Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества» 3 Публикация результатов программы наставничества , лучших наставников, информации на сайте школы,	школы
--	--------------------------	---	-------