

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Талинская СОШ»)

1 микрорайон дом 50, 2 микрорайон дом 7. 628195 г.п.Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменской обл.
тел. (34672) 2-10-25

e-mail: Talinsch@oktregion.ru, сайт школы: <http://okttalsch7.86.i-schools.ru>

ПРИКАЗ

от 25.12.2022 г.

№ 421- од

О противодействии коррупции

Во исполнения Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 27 июня 2014 года «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных предприятиях ХМАО-Югры...», в целях Совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам Кандаурову З.М. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Талинская СОШ» (далее Школа).
2. Утвердить:
 - 2.1. комиссию по противодействию коррупции в Школе (приложение 1);
 - 2.2. положение о Комиссии по противодействию коррупции в Школе (приложение 2);
 - 2.3. Программу «Антикоррупционная политика в Школе» (приложение 3);
 - 2.4. План работы – утвердить (приложение 4)
3. Ответственному лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа осуществлять постоянный контроль за обеспечением условий для недопущения фактов коррупционных и иных правонарушений в Школе.
4. Секретарю Кандауровой З.М. в течении 3-х рабочих дней ознакомить работников Школы с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Мананников



Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии – Мананников Е.В. директор школы

- Закирьянова С.Л. – зам.директора по УР
- Лакиза Н.В. – учитель начальных классов
- Рыбакова Т.В. – учитель физики
- Волкова А.А. – учитель истории и обществознания

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Талинская СОШ»

Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяет порядок ее формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия.

Положение устанавливает права, обязанности и ответственность председателя, членов и секретаря комиссии.

1. Общие положения

1.1. «Комиссия по противодействию коррупции в Школе» (далее Комиссия) является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.2. Комиссия создается для координации деятельности должностных лиц и органов управления Школой в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению в Школе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы (или лица его замещающего).

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников Школы и должен включать не менее 5 (пяти) человек.

3. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Функции Комиссии

4.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Школе и условий им способствующих.

4.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в

Школе.

4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга сведения работников Школы

4.5. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Школе.

4.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Школе.

4.7. Взаимодействие с органами управления Школой в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

4.8. Создание в Школе морально-нравственного климата в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.

4.9. Рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц по фактам проявления в Школе коррупционных действий с рекомендацией руководителю (или лицу его замещающему) о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

5. Полномочия (компетенция) Комиссии

5.1. Комиссия организует работу с привлечением специалистов по актуальным направлениям.

Комиссия:

- координирует деятельность должностных лиц Школы по реализации мер противодействия коррупции;
- вносит предложения на рассмотрение руководителю (или лицу его замещающему) Школы по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Школе и контролирует их реализацию;
- проводит анализ и экспертизу, издаваемых руководителем Школы (или лицом его замещающим) документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает ситуации, в которых личная заинтересованность руководителя и работников Школы влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью выполнением интересами других лиц, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан (конфликт интересов);
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы в целях противодействия коррупции в структуре Школы;
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты Школы с учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы, в том числе руководителя (или лица его замещающего).

5.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии обязан:

- определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителя Школы, в случае необходимости привлекать к работе специалистов по специфике рассматриваемых вопросов и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- давать соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;
- подписывать протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- вносить председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

- организовать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;
- вести протокол заседания Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии имеет право:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществлять иную работу по поручению Председателя Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

- несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации Школы;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

8. Регламент работы Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с комплексной программой

«Антикоррупция», формируемой на основе предложений членов Комиссии, руководителя Школы (или лица его замещающего), предложений по комплексной программе «Антикоррупция», поступивших на сайт Школы. Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением в Комиссию заявления о фактах коррупционного поведения в Школе.

8.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

8.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, а также повестка дня определяется председателем Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии.

8.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегировать свои полномочия другим лицам члены Комиссии не вправе.

В случае отсутствия возможности у члена Комиссии присутствовать на заседании, он обязан сообщить об этом секретарю Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде до проведения заседания.

8.5. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям в составе, утвержденном решением Комиссии.

8.6. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

8.7. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех ее членов. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Комиссии на заседание Комиссии по согласованию с ее председателем могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения.

8.8. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

8.9. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии не позднее, чем за пять дней до проведения очередного заседания и утверждается Комиссией в день его проведения после обсуждения.

8.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информации и защите информации, и защите персональных данных.

8.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

8.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

8.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8.14. Решения Комиссии в пятидневный срок после их подписания направляются членам Комиссии.

8.15. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата и место заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и иных лиц, присутствовавших на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов, с указанием лиц, нарушивших законодательство о противодействии коррупции;

- предъявленные к лицу претензии и материалы, на которых они основываются;

- фамилия, имя, отчество лиц, выступавших на заседании Комиссии, и краткое изложение их выступлений;

- решения, принятые Комиссией, и обоснование их принятия;

- другие сведения;

- результаты голосования.

8.16. Протокол заседания Комиссии или выписка из него приобщаются к поступившим материалам относительно лица, нарушившего законодательство о противодействии коррупции.

8.17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

8.18. Мониторинг применения в повседневной деятельности рекомендованных Комиссией мероприятий работниками Школы осуществляет секретарь Комиссии.

9. Взаимодействия Комиссии

9.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

9.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии на основании рекомендаций, поступивших от Комиссии.

10.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется руководителем Школы (или лицом его замещающим) после принятия Положения решением Комиссии.

11. Рассылка

11.1. Настоящее положение, с дополнениями и изменениями размещается на сайте МБОУ «Талинская СОШ».

Программа
«Антикоррупционная политика в МБОУ «Талинская СОШ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Термины и определения
2. Цели и задачи
3. Нормативно-правовое обеспечение
4. Основные принципы противодействия коррупции в МБОУ «Талинская СОШ»
5. Антикоррупционная политика МБОУ «Талинская СОШ»
6. Перечень антикоррупционных мероприятий
7. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции
8. Оценка коррупционных рисков, выявление и урегулирование конфликта интересов
9. Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «Талинская СОШ»
10. Внутренний контроль и аудит
11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях
12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Введение

Противостояние коррупции – дело всего общества. Проблемы социального обслуживания тесно связаны с проблемами общественного развития. Борьба с коррупцией предполагает использование системы экономических, политических, правовых мер. Основные усилия должны быть направлены на ограничение сферы приложения проявлений коррупции, снижения степени ее влияния, минимизации вредных последствий.

13. Антикоррупционная политика МБОУ «Талинская СОШ» основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность (прямая или косвенная) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с

которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Талинская СОШ»;
- обеспечение выполнения мероприятий противодействия коррупции в рамках плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Талинская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности МБОУ «Талинская СОШ»
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц МБОУ «Талинская СОШ»;
- формирование антикоррупционного сознания работников МБОУ «Талинская СОШ»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности социальных услуг, предоставляемых МБОУ «Талинская СОШ»;
- открытость и прозрачность деятельности МБОУ «Талинская СОШ»;
-

3. Нормативно-правовое обеспечение

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273 –ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273 –ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях содержатся в части 2 указанной статьи.

Ответственность юридических лиц:

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закрепленные в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии в данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица:

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконная передачи, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или части 10 первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том

числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие принципы:

Принцип следования законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

- Принцип личного примера руководителя. Ключевая роль принадлежит руководству МБОУ «Талинская СОШ»;

в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия

коррупции; Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБОУ «Талинская СОШ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБОУ «Талинская СОШ»

вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ «Талинская СОШ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБОУ «Талинская СОШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов ведения бизнеса;

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика в МБОУ «Талинская СОШ»

Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика МБОУ «Талинская СОШ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения.

Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закрепить случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка, принятие и актуализация (при необходимости) кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Руководитель учреждения Специалист ОК	Постоянно	
		Разработка, внедрение и актуализация (при необходимости) положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Руководитель учреждения Специалист ОК	Постоянно	
		Разработка, принятие и актуализация (при необходимости) правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Руководитель учреждения Специалист ОК	Постоянно	
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Руководитель контрактной службы Специалист по закупкам Специалист ОК	Постоянно	
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Постоянно	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Руководитель учреждения Юрисконсульт административно-хозяйственной части	Постоянно	

		<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи, телефона доверия и т.п.)</p>	<p>Руководитель учреждения Специалист ОК</p>	<p>Постоянно</p>	
		<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулировании выявленного конфликта интересов</p>	<p>Руководитель учреждения Специалист ОК</p>	<p>Постоянно</p>	
		<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>Руководитель учреждения Специалист ОК</p>	<p>Постоянно</p>	
		<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (при назначении на более высшую должность)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>	
		<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Заместитель директора Главный бухгалтер Специалист ОК</p>	<p>Постоянно</p>	

3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заместители директора Главный бухгалтер Специалист ОК	Ежегодно январь, а также по мере необходимости	
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений Главный бухгалтер Специалист ОК	По мере необходимости	
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Главный бухгалтер Юрисконсульт	По мере необходимости	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Руководитель учреждения Заместители директора Главный бухгалтер Специалист ОК	Постоянно	
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Руководитель учреждения Заместители директора Главный бухгалтер Специалист ОК	Постоянно	
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Руководитель учреждения Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно	
5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	Руководитель учреждения Заместители директора Главный бухгалтер Специалист ОК	По мере необходимости	

6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместители директора Руководители структурных подразделений Главный бухгалтер Специалист ОК	Постоянно	
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Специалист ОК	По мере необходимости	

7. Определение подразделений и лиц должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству учреждения, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса может включать:

- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

10. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» знакомит сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Школы.

Данный Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Как правило, Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений, направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений;
- следование принципу равенства, терпимости к гражданам различных национальностей и народностей России.

11. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, также обязанность организовывать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, организации и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

Контроль документирования хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления не официальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- сомнительные платежи наличными;

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству учреждения и работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями – контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса; реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае учреждению необходимо внедрять специальные проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов, программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении и организаций – контрагентов. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

МБОУ «Талинская СОШ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

МБОУ «Талинская СОШ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.