

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
(МКОУ «СОШ №7»)**

1 микрорайон дом 50, 2 микрорайон дом 7. 628195 г.п.Талинка, Октябрьский район,
ХМАО-Югра,
Тюменской обл.тел. (34672) 4-99-15, факс (34672) 4-95-63
e-mail: Talinsch@oktregion.ru, сайт школы: <http://okttalsch7.86.i-schools.ru>

ПРИКАЗ

«25» февраля 2020 г.
г.п.Талинка

№ 46 - од

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества
образования в МКОУ «СОШ № 7» в 2019 - 2020 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Департамент) от 6 марта 2019 года № 289 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2019-2021 годы», от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (в редакции приказа от 31 декабря 2019 года № 1801), от 30 января 2020 года № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2020 году», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Закирьяновой С.Л. обеспечить:

2.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2019 - 2020 учебном году;

2.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к

объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Закирьяновой С.Л. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

6.2. осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям -предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Закирьяновой С.Л. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

9. Руководствоваться:

9.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и

других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

9.2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

10. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Мананников

График выхода общественных наблюдателей на ВПР в МКОУ «СОШ № 7»

Клас с	Учебный предмет	Дата проведения по расписанию в соответствии с графиком	Время проведения (указать каким уроком проводится ВПР и время начала)	ФИО общественного наблюдателя, должность
11	Иностранный язык (англ.)	3 марта	2 урок - 08.50 3 урок - 09.45	Колосовская Е.С., бухгалтер
	Иностранный язык (англ.)	4 марта	2урок - 08.50 3 урок - 09.45	
	Иностранный язык (англ.)	5 марта	2урок - 08.50 3 урок - 09.45	
	Иностранный язык (англ.)	5 марта	14.00 (проверка работ)	
	География	2 марта	2-3 урок - 08.50	
	География	2 марта	14.00 (проверка работ)	
	История	11 марта	2-3 урок - 08.50	
	История	11 марта	14.00 (проверка работ)	
	Химия	12 марта	2-3 урок - 08.50	
	Химия	12 марта	14.00 (проверка работ)	
	Физика	17 марта	2-3 урок - 08.50	
	Физика	17 марта	14.00 (проверка работ)	
	Биология	18 марта	2-3 урок - 08.50	
Биология	18 марта	14.00 (проверка работ)		
10	География	2 марта	2-3 урок - 08.50	Колосовская Е.С., бухгалтер
	География	3 марта	14.00 (проверка работ)	
8	Обществознание	31 марта	2 урок - 08.50	Колосовская Е.С., бухгалтер
	Обществознание	31 марта	14.00 (проверка работ)	
	Биология	2 апреля	2-3 урок - 08.50	
	Биология	2 апреля	14.00 (проверка работ)	
	Физика	7 апреля	2-3 урок - 08.50	
	Физика	7 апреля	14.00 (проверка работ)	
	География	9 апреля	2-3 урок - 08.50	
	География	9 апреля	14.00 (проверка работ)	
	Математика	14 апреля	2-3 урок - 08.50	
	Математика	14 апреля	14.00 (проверка работ)	
	Русский язык	16 апреля	2-3 урок - 08.50	
	Русский язык	16 апреля	14.00 (проверка работ)	
	История	21 апреля	2-3 урок - 08.50	
	История	21 апреля	14.00 (проверка работ)	
Химия	23 апреля	2-3 урок - 08.50		
Химия	23 апреля	14.00 (проверка работ)		
7	Иностранный язык (англ.)	31 марта	2 урок - 08.50 3 урок - 09.45 4 урок - 10.40	Колосовская Е.С., бухгалтер
	Иностранный язык (англ.)	1 апреля	2 урок - 08.50 3 урок - 09.45 4 урок - 10.40	
	Иностранный язык (англ.)	2 апреля	2 урок - 08.50 3 урок - 09.45 4 урок - 10.40	
			14.00 (проверка работ)	
	Обществознание	10 апреля	2 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Биология	9 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
Русский язык	8 апреля	2-3 урок - 08.50		

			14.00 (проверка работ)	
	География	13 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Математика	15 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Физика	17 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	История	20 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
6	География	3 апреля	2-3 урок - 08.50	Колосовская Е.С., бухгалтер
			14.00 (проверка работ)	
	История	6 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Биология	8 апреля	3 урок - 09.45	
			14.00 (проверка работ)	
	Русский язык	20 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Математика	21 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Обществознание	17 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
5	История	30 марта	3 урок - 09.45	Колосовская Е.С., бухгалтер
			14.00 (проверка работ)	
	Биология	1 апреля	3 урок - 09.45	
			14.00 (проверка работ)	
	Математика	13 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
	Русский язык	15 апреля	2-3 урок - 08.50	
			14.00 (проверка работ)	
4	Русский язык (1 часть)	7 апреля	2-3 урок - 08.55	Исаева Е.Н., воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
	Русский язык (2 часть)	9 апреля	2-3 урок - 08.55	
	Русский язык	9 апреля	14.00 (проверка работ)	
	Математика	15 апреля	2-3 урок - 08.55	
	Математика	15 апреля	14.00 (проверка работ)	
	Окружающий мир	21 апреля	2-3 урок - 08.55	
	Окружающий мир	21 апреля	14.00 (проверка работ)	

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
 - приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2020 года № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году»;
 - порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
- 2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
 - 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
- 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
 - 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
 - 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
- 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
 - 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
 - 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
 - 4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:
- 5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
 - 5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
 - 5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.
6. Общественный наблюдатель не вправе:
- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО

Наименование ОО МКОУ

Класс

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии _____
по проверке работ участников ВПР
2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя
3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и
график проверки работ участников ВПР -----

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено -----

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР
3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР
4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР
5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера.
6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания
2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.