

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

2 микрорайон дом 7. 628195 г.п.Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра,  
Тюменской обл.тел. (34672) 4-99-15, факс (34672) 4-95-63

**e-mail: [Talinsch@oktregion.ru](mailto:Talinsch@oktregion.ru), сайт школы: <http://okttalsch7.86.i-schools.ru>**

---

**ПРИКАЗ**

«18» февраля 2021 г.  
г.п.Талинка

№ 36-од

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в  
МКОУ «СОШ № 7» в 2020 - 2021 учебном году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях совершенствования системы оценки качества подготовки обучающихся в рамках региональной системы управления качеством образовательных результатов (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 8 февраля 2021 года № 02-21/55), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 февраля 2021 года № 10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2021 году, в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Закирьяновой С.Л. обеспечить:

2.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2020 - 2021 учебном году;

2.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Закирьяновой С.Л. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

6.2. осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям-предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Закирьяновой С.Л. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

9. Руководствоваться:

9.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

9.2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

10. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Мананников

График выхода независимых общественных наблюдателей за процедурами оценки ВПР МКОУ  
«СОШ №7»

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР	Начало наблюдения за проведением ВПР	Начало наблюдения за процедурой проверки ВПР
4	Русский язык	20.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Русский язык	22.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Математика	14.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Окружающий мир	27.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
5	Русский язык	18.03.21	10.00	с 14.00 до 17.00
	Математика	16.03.21	10.00	с 14.00 до 17.00
	История	30.03.21	10.00	с 14.00 до 17.00
	Биология	01.04.21	10.00	с 14.00 до 17.00
6	Русский язык	17.03.21	11.10	с 14.00 до 17.00
	Математика	19.03.21	11.10	с 14.00 до 17.00
	История	07.04.21	11.10	с 14.00 до 17.00
	Биология	31.03.21	11.10	с 14.00 до 17.00
	География	31.03.21	11.10	с 14.00 до 17.00
	Обществознание	07.04.21	11.10	с 14.00 до 17.00
7	Русский язык	16.03.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Математика	18.03.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	История	07.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Биология	08.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	География	01.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Обществознание	12.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Физика	30.03.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Английский язык	02.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Английский язык	05.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
	Немецкий язык	06.04.21	09.50	с 14.00 до 17.00
8	Русский язык	15.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Математика	17.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	История	07.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	География	07.04.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Физика	31.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Химия	31.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
11	История	01.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Биология	03.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	География	05.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Физика	09.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Химия	11.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Английский язык	15.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Английский язык	16.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00
	Немецкий язык	16.03.21	08.50	с 14.00 до 17.00

## **Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
  - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
  - приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2020 года № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году»;
  - порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
  - 2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
  - 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
  - 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
  - 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
  - 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
  - 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
  - 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
  - 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
  - 4.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:
  - 5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
  - 5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
  - 5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
  - 5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.
6. Общественный наблюдатель не вправе:
  - вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры  
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО

Наименование ОО МКОУ

Класс

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии \_\_\_\_\_  
по проверке работ участников ВПР
2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя
3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и  
график проверки работ участников ВПР -----

**Проведение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено** -----

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР
3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР
4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР
5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера.
6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

### **Завершение процедуры проверки работ участников ВПР**

#### **Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

#### **Выявлены нарушения:**

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания
2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

#### **Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:**

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.