



**Администрация Октябрьского района**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**ПРИКАЗ**

« 28 » октября 2022 г

№ 846 - од

п.г.т. Октябрьское

**Об изучении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича»**

В целях изучения фактов, изложенных в обращении Дудник Маргариты Владимировны, от 23 октября 2022 года в адрес Департамента образования и науки ХМАО-Югры,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 31 октября по 03 ноября 2022 года изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уньюганская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Социалистического Труда Альшевского Михаила Ивановича» (далее – МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»).

2. Утвердить план-задание для проведения изучения деятельности МБОУ «Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» (приложение).

3. Утвердить состав комиссии по организации проверки в МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.:

- Манакова Елена Викторовна, заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики;

- Медведева Ольга Олеговна, заведующий отделом по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района (по согласованию);

- Эйдемиллер Елена Александровна, специалист-эксперт отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;

- Чижова Кристина Дмитриевна, руководитель АНО «Центр социальной помощи семье и детям «Лучик» (по согласованию);

- Прядко Людмила Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Талинская СОШ».

4. Членам комиссии предоставить справки по итогам изучения деятельности МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» не позднее 03 ноября 2022 года.

5. Заведующему отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Манаковой Е.В. подготовить проект приказа по итогам изучения деятельности МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» в срок до 03 ноября 2022 года.

6. И.о. директора МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» Николаевой Н.В. обеспечить условия для работы комиссии, предоставить запрашиваемые документы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя начальника Управления

Е.В. Манакова





## План – задание

**Цель: изучение деятельности МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»**

### **1. Документы для оценки эффективности деятельности образовательной организации в рамках ситуации, указанной в обращении.**

#### **Перечень документов:**

- поступившие в адрес образовательной организации (педагогов образовательной организации) в течение апреля – октября 2022 года обращения Дудник Маргариты Владимировны, Дудника Тихона, обучающегося 8а класса обращения, просьбы, жалобы в устной и письменной форме, ответы на поступившие запросы.

- рабочая программы воспитания и календарный план воспитательной работы, общешкольный план мероприятий воспитательной работы на 2021-2022 учебного года и на текущий учебный год, анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год;

- план/программа воспитательной работы классного руководителя 8а класса Ассадулиной Зили Мазитовны на 2021-2022 учебного года и на текущий учебный год, анализ воспитательной работы с классом за предыдущий учебный год и 1-ю четверть текущего учебного года; журнал индивидуальной работы с обучающимися класса; информация о занятости обучающихся класса различными видами внеурочной деятельности; характеристику класса; распределение обязанностей (самоуправление); план и анализ работы с родителями.

- документы по деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних; имеющиеся программы, методики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; протоколы заседаний Совета по профилактике (где рассмотрены вопросы в рамках рассматриваемого обращения);

- годовой план работы педагога-психолога; журналы учета педагога-психолога (консультативная работа, диагностическая работа, групповая работа, коррекционная и развивающая работа, профилактическая и просветительская работа) в рамках рассматриваемого обращения; работа педагога-психолога с мамой обучающегося 8а класса Дудник Маргаритой Владимировной; с педагогами;

- документы/материалы, характеризующие работу педагогического коллектива школы с апреля по октябрь 2022 года по выяснению причин возникшей конфликтной ситуации, налаживанию взаимоотношений внутри класса, урегулированию возникшей проблемы;

- пояснительная записка классного руководителя 8а класса Ассадулиной Зили Мазитовны по поводу возникшей внутри класса конфликтной ситуации с указанием конкретных мер/мероприятий, своевременно предпринятых для разрешения проблемы; пояснение по вопросу общения с обучающимися класса в совместном чате;

- информация педагогов-предметников 8а класса о результатах наблюдения за психологическим климатом в классе; о взаимодействии их с Дудник Маргаритой Владимировной по вопросам организации обучения Дудника Тихона;

### **2. Работа по всестороннему изучению ситуации в рамках рассматриваемого обращения.**

- организация встречи Дудник Маргариты Владимировны и ее сына Тихона с Чижовой Кристиной Дмитриевной, руководителем АНО «Центр социальной помощи семье и детям «Лучик» 31 октября 2022 года в 10.00 часов на базе МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»;

- организация встречи членов комиссии по изучению деятельности МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.» с участниками описываемой в обращении ситуации (в т.ч. маму и мальчика, с которыми была проведена беседа в кабинете директора школы в апреле 2022 года, педагоги-предметники, представители из числа детей; другие причастные лица) 02 ноября 2022 года в 12.00 часов в режиме видеоконференцсвязи на базе МБОУ Уньюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.».