

«31» августа 2023г

№ 197

ПРИКАЗ

«О работе психолого-педагогического консилиума» в МБОУ «Талинская СОШ»

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93, от 09.09.2019г «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 1387 от 24.10.2019г «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района № 892-од от 28.10.2019г «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Октябрьского района», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 30.12.2020 № 1053-од «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского района и соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.01.2022 № 10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Уставом школы и Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить председателем психолого-педагогического консилиума (ППк) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Закирьянову С.Л.
2. Утвердить заместителем председателя ППк учителя начальных классов Лакизу Н.В.
3. Утвердить ответственным секретарем ППк педагога-психолога Дубасову Т.Н.
4. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума в количестве 7 человек:
Прядко Л.И., заместитель директора по воспитательной работе;
Рыбакова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Титова Т.А., учитель начальных классов;
Манцурова С. П., социальный педагог;
Захарова С.М., учитель-логопед;
Волкова А.А., учитель истории и обществознания.
4. Утвердить план работы ППк (приложение 1).
5. Утвердить график работы ППк (приложение 2).
6. Возложить ответственность за оформление документации при направлении обучающихся на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) на ответственного секретаря Дубасову Т.Н.
7. Возложить контроль за организацией профориентационной работы и внеурочной занятости детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на Прядко Л.И., заместителя директора по воспитательной работе.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Мананников

Рассылка:

1. В дело – 1 экз.
2. Зам директора по УВР – 1 экз.
3. Зам директора по ВР – 1 экз.
4. Педагогу-психологу – 1 экз.
5. Социальному педагогу – 1 экз.

