

Мананников Евгений
Владимирович

Подписан: Мананников Евгений Владимирович
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Т=Директор, О=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Талинская средняя общеобразовательная школа", CN=Евгений Владимирович, SN=Мананников, CN=Мананников Евгений Владимирович
Описание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: МБОУ "Талинская СОШ"
Дата: 2023-09-15 14:44:55
Foxit Reader Версия: 9.7.1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района



В.М. Хомицкий

«17» 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

«17» 2021 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Талинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

пгт. Талинка
2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), предмет и цели его деятельности, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Учреждением, а также структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Талинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Талинская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 628195, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, 2 мкр. дом 7.

1.9. Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 628195, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Талинка, 2 мкр. дом 7.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Муниципальное образование Октябрьский район.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Октябрьский район исполняет Управление образования администрации Октябрьского района (далее - Учредитель).

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение его выполнения;

- проведение оценки качества муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;

- приостановление или отмена действия решений Учреждения в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;

- согласование тарификационной ведомости Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством РФ;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- рассмотрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обеспечение содержания здания и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- установление порядка обеспечения учащихся Учреждения питанием за счет средств финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- согласование программы развития Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Октябрьский район исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Собственник имущества).

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания, учащихся в Учреждении.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.16. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.17. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации об образовании.

1.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности которых

устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, который не может противоречить нормативно-правовым актам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленностей.

2.4. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает организацию питания учащихся и работников.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации Октябрьского района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.12. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. По запросам участников образовательных отношений в Учреждении может осуществляться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета

о деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для работы и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей за «Особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, логопедическая и социальная помощь.

2.18. Учреждение вправе вести, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, и иную не противоречащую целям создания Учреждения и законодательству Российской Федерации деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Это может быть консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организация отдыха учащихся в каникулярное время, организация дополнительного питания, услуги перевозки учащихся.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, а после получения учащимся основного общего образования с учетом реализации права, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. К основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, реализуемым Учреждением относятся:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.8. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждениями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

3.12. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.14. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности Учреждения подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, являются федеральные государственные образовательные стандарты независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.15. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и индивидуально или в отдельных классах / группах.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются приказом директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, приказов Учредителя, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за несоответствующий уровень квалификации работников Учреждения;

- за реализацию программы развития Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за качество образования выпускников, жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки учащихся;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения, совместно с педагогическим советом Учреждения

осуществлять разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингенты учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы деятельности Учреждения в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации прав, в соответствии с настоящим Уставом;

- заключать договоры (хозяйственные, гражданско-правовые, трудовые);

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений (при их наличии), своих заместителей, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.9. Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- утверждать структуру Учреждения;

- издавать приказы и давать обязательные для исполнения распоряжения всем работникам Учреждения;

- запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, учредительными документами;

- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- заключать договоры;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятия, кроме случаев экстренной необходимости, и делать замечания педагогу в течение занятия);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- состоять в профессиональных союзах;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет школы, Управляющий совет. В целях учета мнения учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- совет учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении постоянно действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в процессе обучения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовку мер и мероприятий по устранению фактов неосвоения учащимися образовательной программы;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных

технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров и работа в Учреждении для которых является основным местом работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросам, относящимся к ведению Собрания, каждый работник имеет право одного

голоса.

4.13. К компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда и технике безопасности, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и индикаторов эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников и учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся. На первом заседании члены Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Совета, большинством голосов. Заместитель председателя Совета избирается

открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Совета, большинством голосов. Секретарь Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Срок полномочий Совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.15. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения, программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, привлечения для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, участия в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.16. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Целью деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Каждый учащийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся. Каждый класс выбирает одного кандидата в Совет учащихся. Совет учащихся избирает Председателя Совета учащихся. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся. Заседания Совета учащихся созываются Председателем Совета учащихся. Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения. Учащийся, не являющийся членом Совета учащихся, но желающий принять участие в его работе, может быть приглашен на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Указанный учащийся имеет право совещательного голоса на заседании. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве, решающим является голос

Председателя Совета учащихся. Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. К компетенции Совета учащихся Учреждения относится:

- участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по организации досуга учащихся, отдыха в каникулярное время, участие в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов самоуправления;
- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, по выполнению требований правил внутреннего распорядка.

4.18. Родительский комитет Учреждения (далее – Комитет) создается с целью обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов учащихся. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один год. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов классов, избранные на классных родительских собраниях простым голосованием. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета Учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе и директор Учреждения с правом совещательного голоса. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием и являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.19. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, а также по поручению директора Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества наделяет Учреждение имуществом, которое передается ей в оперативное управление, безвозмездное пользование. С момента передачи имущества Учреждению, к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности переданного имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется собственником имущества и передается в соответствии с распорядительным актом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке и закрепленное за ним;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых собственником имущества;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе за счет добровольных пожертвований, дара.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет мероприятия по содержанию имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется собственником имущества.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей и осуществления деятельности, закрепленных настоящим Уставом.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям передаются собственником имущества в безвозмездное пользование Учреждению.

5.9. Учреждение ежегодно представляет собственнику имущества расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание, финансовое обеспечение которого осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.14. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.21. Учреждение в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов учащихся и их родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (далее – представительные органы).

6.3. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие

положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.7. В целях учета мнения представительных органов учащихся, родителей учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников, директор Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган.

6.8. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.9. В случае, если соответствующие представительные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

6.10. В случае несогласия с мотивированным мнением представительного органа директор Учреждения обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. При не достижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права учащихся либо работников Учреждения, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет представительный орган.

6.12. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Талинская средняя
общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации Октябрьского
района по экономике, финансам,
председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами

« 17 » 17 2021 год
Н.Г. Куклина Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по
социальным вопросам, начальник Управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

« 17 » 17 2021 год
Т.Б. Киселева Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по вопросам
муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета
по управлению муниципальной собственностью

« 17 » 17 2021 год
В.М. Хомицкий В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

« 16 » 12 2021 год
Л.Ю. Даниленко Л.Ю. Даниленко