

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ №7
Протокол №3 от 10.01.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №7
Н.И. Фалтахова
Приказ №4 от 10.01.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей и детей «группы риска» МКОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ и регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» МКОУ СОШ № 7 (далее - школа).

1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся «группы риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокое обращение с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организуют консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной карты.

2.4. Совет профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом и/или социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль

4.1. Внутришкольный контроль - источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с обучающимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов:

1 вариант: дезадаптивное поведение

Виды: аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое).

В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт.

2 вариант: асоциальное поведение

Виды: агрессивное, противоправное криминогенное (преступное).

В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации.

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения обучающихся; улучшение качества воспитательной работы в МКОУ СОШ № 7;

- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися школы;

- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;

- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;

- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;

- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

- 5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению

правонарушений и преступлений подростками;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Порядок постановки на внутришкольный контроль

6.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся о постановке (снятии с учета) обучающихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;
- индивидуальные нарушения правил для обучающихся в школе;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в ТКДНиЗП, ОДН;
- контроль поведения обучающихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;
- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2 Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора школы, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.

6.3 Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики правонарушений и преступлений обучающихся МКОУ СОШ №7.

7. Организация индивидуального сопровождения в образовательном процессе обучающихся группы «риска».

7.1. Введение индивидуального сопровождения направлено на: осуществление системы мер, направленных на разработку комплекса методик обучения детей группы «риска»; разработку режима и проведения индивидуальной коррекционной работы с учащимися группы «риска» психологом, социальным педагогом и классным руководителем; оказание помощи родителям по воспитанию и обучению ребенка в семье.

7.2. Введение индивидуального сопровождения направлено на предупреждение дальнейшего развития отклоняющегося поведения учащегося.

7.3. Технология индивидуального сопровождения учащегося, стоящего на внутришкольном учете, разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с педагогом-психологом и классным руководителем на основании информационного запроса от классного руководителя и(или) социального педагога.

7.4. Психолог разрабатывает рекомендации учителям по работе с данным учащимся, определяет комплекс мер по оказанию психологической помощи. Все мероприятия и рекомендации отражаются в индивидуальной карте.

7.5. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь родителям учащегося, классному руководителю в индивидуальном сопровождении в образовательном процессе учащихся группы «риска».

7.6. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе и обучающимся определяют режим включенности его во внеурочную деятельность, кружки, секции, систему дополнительного образования. В случае необходимости проводятся профилактические мероприятия с инспектором ОДН ОМВД, КДН иЗП. Результаты деятельности отражаются в личной карте.