

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

2 микрорайон, дом 7. 628195 п.г.т.Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменской обл.  
тел. (34672) 4-99-15, факс (34672) 4-95-63  
e-mail: [Talinsch@oktregion.ru](mailto:Talinsch@oktregion.ru), сайт школы: <http://okttalsch7.86.i-schools.ru>

«30» августа 2021г

№ 197-09

**ПРИКАЗ**  
**О работе Школьной службы примирения**

Во исполнение поручения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.08.2016 года №01.22 - Исх - 1569, в рамках создания системы защиты и обеспечения прав и интересов детей, а также с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.11.2016 № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 20.04.2020 № 547 «О внесении изменений в приказ от 1 ноября 2016 года № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Управления образования и молодежной политики Администрации Октябрьского района №428 от 10.05.2020г «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в общеобразовательных организациях Октябрьского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем школьной Службы примирения педагога-психолога Дубасову Т.Н.
2. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить состав школьной Службы примирения в количестве 8 человек (Приложение 2).
4. Возложить ответственность за выполнение функциональных обязанностей:
  - 4.1. Руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
    - проектировать работу ШСП;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, службами МКДНиЗП, ОМВД и другими службами;
    - анализировать качество и эффективность деятельности работы ШСП;
    - вести записи об итогах встреч.
  - 4.2. Членов школьной Службы примирения:
    - организовывать предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительные встречи;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Прядко Л.И.

Директор школы

Е.В.Мананников

Рассылка:

1. в дело - 1 экз. 2. зам. директора по ВР - 1 экз. 3. педагогу-психологу – 1 экз.

**План  
работы Школьной службы примирения  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОО.

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ примирения в ОО.
2. Формирование безопасной образовательной среды для полноценного развития и социализации детей и подростков.
3. Профилактика межэтнических конфликтов и насилия, снижение риска возникновения школьных конфликтов на межнациональной почве.
4. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.
5. Формирование навыков конструктивного взаимодействия у обучающихся при проведении кругов примирения.
6. Социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач	Сентябрь	Дубасова Т.Н.
2	Утверждение списка учащихся, входящих в состав ШСП	Сентябрь	Дубасова Т.Н.
3	Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте; представление на родительских собраниях	Октябрь	Дубасова Т.Н.
4	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение года	Члены ШСП
5	Выявление зон межэтнической напряженности для проведения примирительных встреч	По запросу	Члены ШСП
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	1 раз/четверть	Дубасова Т.Н.
6.1	Диагностика уровня толерантности 6-11 классы	Октябрь	Члены ШСП
6.2	Конфликт как социально-психологическое явление	Декабрь	Дубасова Т.Н.
6.3	Межличностное общение	Февраль	Дубасова Т.Н.
6.4	Переговоры как способ разрешения конфликтов	Апрель	Дубасова Т.Н.
7	Проведение восстановительных программ, в том числе по запросам специалистов учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Члены ШСП
8	Участие в семинарах, вебинарах, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану УО и МП, ДО и МП	Дубасова Т.Н.
9	Сотрудничество со всеми учреждениями системы профилактики	В течение учебного года	Дубасова Т.Н., члены ШСП
10	Мониторинг деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Дубасова Т.Н., члены ШСП

Состав школьной Службы примирения

1. Дубасова Татьяна Николаевна, руководитель школьной службы примирения.

Члены Службы примирения:

1. Манцурова С.П., социальный педагог.
2. Лакиза О.В., учитель технологии
3. Девешова Азиза, 9а класс
4. Дубовской Вадим, 10а класс
5. Закирьянов Валерий, 10а класс.
6. Ковальчук Маргарита, 8в класс.
7. Кузминская Ирина, 10а класс.
8. Лайко Екатерина, 10а класс.
9. Мирзоева Диана, 10а класс.
10. Худайгулов Федор, 8в класс.
11. Чернова Анастасия, 10а класс.
12. Шеманчук Дарья, 8в класс.