

Паспорт
школьной Службы примирения (медиации) МБОУ «Талинская СОШ»

1	Учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Талинская средняя общеобразовательная школа»
2	Адрес, телефон	628195 гп Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра, II микрорайон дом 7. тел.8 (34672) 2-10-15, 8(34672) 2-10-25
3	Директор	Мананников Евгений Владимирович
4	Руководитель ШСП	Дубасова Татьяна Николаевна
5	Приказ по учреждению	Дата начала функционирования – приказ № 40-од от 14.02.2014
6	Положение о службе школьной медиации	1. Общие положения Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. 2. Цели и задачи службы примирения Целями службы примирения являются: • распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы); • помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации; • организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Задачами службы примирения являются: • проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

		• обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности; • организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации; 3. Принципы деятельности школьной Службы примирения 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах: 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. 4. Порядок формирования школьной Службы примирения 4.1. В состав Школьной службы примирения входят: социальный педагог, педагог-психолог, руководитель кружка «Школа юного переговорщика», педагоги школы, обучающиеся 7 – 11-х классов. 4.2. Руководителем Службы назначается Дубасова Т.Н., педагог-психолог, на которую возлагаются обязанности по организации медиативных встреч приказом директора школы. 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно. 5. Порядок работы школьной Службы примирения 5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения. 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы. 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей. 5.4. В случае, если примирительная программа совпадает с этапом дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с органами внутренних дел. 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения. 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста
--	--	---

		10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей в присутствии педагога, представляющего интересы ребенка. 5.7. По согласованию служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы. 5.8. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к возможности разрешения конфликта на более высоком уровне. 5.9. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы; 5.10. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы. 6. Организация деятельности школьной Службы примирения 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ. 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога, педагога - психолога и других специалистов школы. 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями. 7. Заключительные положения 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения и утверждается председателем Управляющего совета школы. 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».
--	--	---

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной службы примирения (медиации)

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 №10-П-1732, данного Положения.

Кадровое обеспечение

	Руководитель ШСП	Основная должность	Обучение восстановительным технологиям (КПК)
1	Дубасова Татьяна	Педагог – психолог, руководитель	2016г, 2021г

	Николаевна	ШСП, медиатор	
2.	Манцурова Светлана Петровна	Социальный педагог	2024г
3	Прядко Людмила Ивановна	Заместитель директора по воспитательной работе	2025г
4	Каюпова Гульназ Салиховна	Учитель иностранного языка, руководитель кружка «Школа юного переговорщика»	2025г
Порядок работы школьной Службы примирения со случаем конфликта			
<i>Проведение встреч примирения:</i> • ученик - педагог; • ученик - класс; • педагог – класс; • отслеживание исполнения договора сторон конфликта.			
<i>Руководитель:</i> • анализирует информацию; • распределяет случаи между членами ШСП; • контролирует проведение примирительных встреч..			
<i>Поступление информации:</i> • педагоги; • обучающиеся; • очевидцы конфликта; • «почтовый ящик».			

**Что дает участие в восстановительной встрече,
проводимой школьной Службой примирения**

Подростку, совершившему правонарушение:

- осознать причины своего поступка и их последствия;
- принести извинения и получить прощение;
- загладить причиненный вред;
- вернуть к себе уважение и важные отношения в семье, которые могли быть утрачены в результате случившегося.

Родителям:

- помочь ребенку в трудной жизненной ситуации;
- способствовать развитию у него ответственности за совершение поступков.

Потерпевшему:

- избавиться от негативных переживаний и желания отомстить;
- убедиться в существовании справедливости.

Восстановительная школьная культура приводит к атмосфере доверия и позитивным отношениям во всем школьном сообществе, способствует созданию в школе безопасной среды.