

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2 микрорайон, дом 7. 628195 п.г.т.Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменской обл.

тел. (34672) 2-10-15, (34672) 2-10-25

e-mail: Talinsch@oktregion.ru, сайт школы: <https://shkola7talinka-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

« 15 » сентября 2025 г.

№ 223-од

ПРИКАЗ

О работе Школьной службы примирения

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.11.2016 № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 20.04.2020 № 547 «О внесении изменений в приказ от 1 ноября 2016 года № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Управления образования и молодежной политики Администрации Октябрьского района №428 от 10.05.2020г «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в общеобразовательных организациях Октябрьского района, Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022г №10-П-1732,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем школьной Службы примирения специалиста психологической службы педагога-психолога Дубасову Т.Н.
2. Утвердить план работы Службы примирения на 2025-2026 учебный год (*Приложение 1*)
3. Утвердить состав школьной Службы примирения в количестве 3 педагогов и 18 обучающихся (*Приложение 2*).
4. Организовать работу кружка «Школа юного переговорщика» на базе МБОУ «Талинская СОШ» в рамках внеурочной деятельности для участия в работе школьной Службы примирения (*Приложение 3*).
5. Назначить руководителем кружка «Школы юного переговорщика» Каюпову Г.С., учителя английского языка.
6. Внести в календарный план программы воспитания тематические мероприятия работы кружка «Школа юного переговорщика» с целью профилактики конфликтных ситуаций в классных коллективах.
7. Возложить ответственность за выполнение функциональных обязанностей:
 - 7.1. Руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
 - проектировать работу ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, службами МКДНиЗП, ОМВД и

другими службами;

- анализировать качество и эффективность деятельности работы ШСП;
- вести записи об итогах встреч.

7.2. Членов школьной Службы примирения:

- организовывать предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные встречи;

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Прядко Л.И, заместителя директора по воспитательной работе

Директор



Е.В.Мананников

Рассылка:

1. в дело - 1 экз.
2. зам. директора по ВР - 1 экз.
3. педагогу-психологу – 1 экз.
4. социальному педагогу – 1 экз.

**План
работы Школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год**

Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОО.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ примирения в ОО.
2. Формирование безопасной образовательной среды для полноценного развития и социализации детей и подростков.
3. Профилактика межэтнических конфликтов и насилия, снижение риска возникновения школьных конфликтов на межнациональной почве.
4. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.
5. Формирование навыков конструктивного взаимодействия у обучающихся при проведении кругов примирения.
6. Социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач	Сентябрь	Руководитель ШСП
2	Утверждение списка учащихся, входящих в состав ШСП	Сентябрь	Руководитель ШСП
3	Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте; представление на родительских собраниях	Октябрь	Руководитель ШСП
4	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение года	Руководитель ШСП
5	Выявление зон межэтнической напряженности для проведения примирительных встреч	По запросу	Члены ШСП
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	1 раз/четверть	Руководитель ШСП
6.1	Сопровождение проведения социально-психологического тестирования (СПТ)	Сентябрь	Члены ШСП
6.2	Профилактика самоповреждающего поведения	Декабрь	Руководитель ШСП
6.3	Техники медиации: 10 способов урегулировать конфликт	Февраль	Руководитель ШСП
6.4	Когнитивно-поведенческая тетрадь для детей.	Апрель	Руководитель ШСП
7	Проведение восстановительных программ, в том числе по запросам специалистов учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Члены ШСП

8	Проведение тематических мероприятий в классных коллективах по профилактике конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	Каюпова Г.С., кружок «Школа юного переговорщика »
9	Участие в семинарах, вебинарах, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану УО и МП	Руководитель ШСП
10	Сотрудничество со всеми учреждениями системы профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСП
11	Мониторинг деятельности ШСП.	Один раз в квартал	Руководитель ШСП

Приложение 2

Состав школьной службы примирения

1. Дубасова Т.Н., руководитель школьной службы примирения.
2. Манцурова С.П., социальный педагог.
3. Каюпова Г.С., руководитель кружка «Школа юного переговорщика».

Члены кружка «Школа юного переговорщика»:

8 класс

1. Исаева А.
2. Исаев М.
3. Бессмертный З.
4. Адамчик А.
5. Безрукова П.

7 класс

1. Бармина Е.
2. Корнейчук А.
3. Мусааджиева А.
4. Джумагулова Х.
5. Галушкина М.
6. Чусовитина Е.
7. Солдатова В.
8. Адахмаева Р.
9. Халимова А.
10. Малмыгина М.
11. Гусейнов С.
12. Кайтмазов Э.
13. Байрамгишиев М.

Цель курса «Школа юного переговорщика»: овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций с использованием техник и инструментов медиации.

Задачи курса:

- сформировать целостное представление о природе конфликтов, научиться систематизировать и анализировать причины их возникновения;
- сформировать умения разрешать конфликтные ситуации применяя техники и инструменты медиации;
- сформировать навыки социокультурной компетенции.
- развивать психологическую готовность и умение ориентироваться в особенностях конфликтных процессов в современных условиях;
- развивать способность понимать и регулировать собственное эмоциональное состояние;
- развивать способность к аналитическому мышлению, навыки работы в группе сверстников.
- воспитание социально ценных отношений и переживаний в сообществе;
- сплочение коллектива;
- развитие самооценки ребенка;
- развитие позиции активной ответственности.

План мероприятий кружка «Школа юного переговорщика»

Сроки	Классы	Тематика мероприятий
Сентябрь	5-6 классы	“Эти вредные конфликты” <i>(теория)</i>
Октябрь	7-8 классы	
Ноябрь	9-11 классы	
Декабрь	5-6 классы	Тренинг «Общение и конфликты» <i>(практика)</i>
Январь	7-8 классы	Конфликты. Конфликт – это хорошо или плохо? Способы поведения в конфликте: наступление, обсуждение, отступление, уход от конфликта. <i>(практика)</i>
Февраль	9-11 классы	Тренинг для подростков «Пути выхода из конфликта» <i>(практика)</i>
Март	5-6 классы	Решаем конфликты правильно <i>(круглый стол)</i>
Апрель	7-8 классы	
Май	9-11 классы	