

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2 микрорайон, дом 7, г.п. Талинка, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская обл., 628195,
тел.8(34672)21015, приемная 8(34672) 21025

e-mail: Talinsch@oktregion.ru, сайт школы: <https://shkola7talinka-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

«30» августа 2024г

№ 287-од

ПРИКАЗ

О работе Школьной службы примирения

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.11.2016 № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 20.04.2020 № 547 «О внесении изменений в приказ от 1 ноября 2016 года № 1615 «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Управления образования и молодежной политики Администрации Октябрьского района №428 от 10.05.2020г «Об организации деятельности служб примирения (медиации) в общеобразовательных организациях Октябрьского района, Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022г №10-П-1732,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год
(Приложение 1).
2. Назначить руководителем школьной Службы примирения Дубасову Т.Н., педагога-психолога.
3. Организовать работу кружка «Юный переговорщик» на базе МБОУ «Талинская СОШ» для участия в работе школьной Службы примирения.
4. Назначить руководителем кружка «Юный переговорщик» Каюпову Г.С., учителя английского языка.
5. Утвердить состав школьной Службы примирения в количестве 3 педагогов и 16 обучающихся
(Приложение 2).
6. Возложить ответственность за выполнение функциональных обязанностей:
 - 6.1. Руководителя Школьной службы примирения :
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
 - проектировать работу ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, службами МКДНиЗП, ОМВД и другими службами;
 - анализировать качество и эффективность деятельности работы ШСП;
 - вести записи об итогах встреч.
 - 6.2. Участников школьной Службы примирения:
 - организовывать предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительные встречи;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Прядко Л.И., заместителя директора по воспитательной работе

Директор школы



Е.В.Мананников

Рассылка:

1. в дело - 1 экз.
2. зам. директора по ВР - 1 экз.
3. педагогу-психологу – 1 экз.
4. социальному педагогу – 1 экз.
5. руководителю кружка – 1 экз.

**План
работы Школьной службы примирения
на 2024-2025 учебный год**

Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОО.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ примирения в ОО.
2. Формирование безопасной образовательной среды для полноценного развития и социализации детей и подростков.
3. Профилактика межэтнических конфликтов и насилия, снижение риска возникновения школьных конфликтов на межнациональной почве.
4. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.
5. Формирование навыков конструктивного взаимодействия у обучающихся при проведении кругов примирения.
6. Социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач	Сентябрь	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка
2	Утверждение списка учащихся, входящих в состав ШСП	Сентябрь	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка
3	Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте; представление на родительских собраниях	Октябрь	Руководитель ШСП
4	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение года	Руководитель ШСП
5	Выявление зон межэтнической напряженности для проведения примирительных встреч	По запросу	Члены ШСП
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	1 раз/четверть	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка
6.1	Сопровождение проведения социально-психологического тестирования (СПТ)	Сентябрь	Руководитель ШСП,

			социальный педагог, руководитель кружка
6.2	Конфликт, как социально-психологическое явление	Декабрь	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка, члены ШСП
6.3	Межличностное общение	Февраль	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка, члены ШСП
6.4	Переговоры как способ разрешения конфликтов	Апрель	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка, члены ШСП
7	Проведение восстановительных программ, в том числе по запросам специалистов учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка, члены ШСП
8	Участие в семинарах, вебинарах, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану УО и МП	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка
9	Сотрудничество со всеми учреждениями системы профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСП
10	Мониторинг деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Руководитель ШСП, социальный педагог, руководитель кружка.