

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ТОЧКА РОСТА» В МКОУ «СОШ № 7»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	январь 2021 года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
2	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра «Точка роста»	январь 2021 года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
3	Назначение руководителя «Точка роста»	Январь 2021 года	Директор
4	Подбор кадрового состава «Точка роста»	Январь – май 2021 года	Директор
5	Разработка программ обучения дополнительного образования	Июнь - август	Руководитель Центра, педагоги
6	Подготовка школы (проведение ремонта, брендинг зон, оформление кабинетов) в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Июль - август	Заместитель директора по АХЧ
7	Формирование и согласование штатного расписания с УОиМП	Май – август 2021 года	Директор
8	Проведение общешкольных родительских собраний о наборе детей с сентября 2021 года на программы дополнительного образования	Июнь 2021 года	Руководитель Центра, педагоги
9	Обеспечение участие педагогов в КПК	Май- июнь	Руководитель Центра, педагоги
10	Организация набора детей на программы дополнительного образования	Август - сентябрь	Руководитель Центра, педагоги
11	Открытие центра «Точка роста»	Сентябрь 2021 года	Директор, руководитель Центра, педагоги
12	Создание вкладки «Точка роста» на сайте школы	Апрель	Директор
13	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста»	Июнь 2021 года	Директор, руководитель Центра, педагоги
14	Запуск рекламной кампании по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста»	Июнь – июль 2021 года	Руководитель Центра, педагоги

Директор школы



Е.В. Мананников